Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**с.Стригуны**

**«16» сентября 2022 г. №413**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2022/2023 учебном году** |  |

На основании приказа управления образования администрации Борисовского района от 09 сентября 2022 г. №575 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Борисовского района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2022/2023 учебном году», а также в целях профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ и организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 01.10.22г.  по 10.11.2022г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – СПТ).
2. Карпенко Е.Н., заместителю директора, в срок до 22 сентября 2022 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях СПТ.

3. Классным руководителям 7–11-х классов: Кравцовой Наталье Томовне, Твердохлеб Ольге Васильевне, Логвиненко Оксане Григорьевне, Рудной Марине Рудольфовне, Коровяской Татьяне Александровне, Бабич Инне Николаевне, Карпенко Елене Николаевне, Пилюк Зое Владимировне:

3.1. провести в период с 22 сентября 2022 г.  по 30 сентября 2022г.  информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

3.2. проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;

3.3. получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в СПТ или отказ от него;

3.4. подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в СПТ;

3.5. учитывать рекомендательный характер проведения СПТ для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. передать директору школы на утверждение поименные списки участников СПТ.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в 2022/23 учебном году в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председатель: | Карпенко Е.Н. | Заместитель директора |
| заместитель председателя: | Пилюк З.В. | Социальный педагог |
| члены комиссии: | Твердохлеб О.В. | Социальный педагог |
|  | Касилова Н.Н. | Педагог-психолог |
|  | Бабаева О.С. | Педагог- психолог |

5. Членам комиссии:

-проинформировать участников СПТ о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

-провести инструктаж обучающихся перед началом СПТ;

-присутствовать в кабинетах при проведении СПТ;

-обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ, в качестве наблюдателей;

-осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с утвержденным расписанием;

-обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных информированных согласий):

-осуществить кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ (диагностических процедур);

-учитывать возможность исключения из опросника субшкалы «Принятие родителями» при проведении СПТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций;

-собрать и сгруппировать результаты СПТ по классам.

6. Карпенко Е.Н., председателю комиссии:

-обеспечить конфиденциальность полученной в ходе СПТ;

-по завершении СПТ собрать результаты СПТ и подготовить акт передачи результатов социально-психологического тестирования.

7. Педагогам-психологам Бабаевой О.С., Касиловой Н.Н., социальным педагогам Пилюк З.В., Твердохлеб О.В. по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.

8. Определить форму проведения социально-психологического тестирования - на бумажных носителях.

9. Карпенко Е.Н., заместителю директора, включить проведение СПТ в план воспитательной работы образовательной организации, обеспечить реализацию коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.

10.Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования по классам и кабинетам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Кабинет** | **Ответственный** |
| 07.10.2022 г. | 7а, 7б | Кабинет музыки | Твердохлеб О.В., социальный педагог |
| 07.10.2022 г. | 10,11 | Кабинет географии | Пилюк З.В., социальный педагог |
| 10.10.2022 г. | 8а | Кабинет биологии | Пилюк З.В., социальный педагог |
| 11.10.2022 г. | 8б | Библиотека | Пилюк З.В., социальный педагог |
| 12.10.2022 г. | 9а | Кабинет информатики | Пилюк З.В., социальный педагог |
| 13.10.2022 г. | 9б | Кабинет литературы | Пилюк З.В., социальный педагог |

11. При проведении СПТ обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора и актуальных региональных нормативно-правовых актов  
по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

12. Чавыкиной Л.В., оператору школьного сайта, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

13. Лазаревой Е.Н., секретарю, в срок до 19 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Стригуновская СОШ» Н.П. Милова**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Е.Н. Карпенко |  | О.Г. Логвиненко |
|  | О.В.Твердохлеб |  | И.Н. Бабич |
|  | Т.А. Коровянская |  | Л.В. Чавыкина |
|  | Н.Н. Касилова |  | З.В. Пилюк |
|  | О.С. Бабаева |  | М.Р. Рудная |
|  | Н.Т. Кравцова |  | Е.Н. Лазарева |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |