



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

**Выписка из приказа
с. Стригуны**

«11» апреля 2024 г

№ 35/2

**О внесении изменений в правила
внутреннего трудового распорядка для
работников МБОУ «Стригуновская СОШ»**

На основании Федерального закона от 30.01.2024 №3-ФЗ «О внесении изменений в статью 236 Трудового кодекса Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим трудовым законодательством Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Стригуновская СОШ», **приказываю**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Стригуновская СОШ» (далее – Правила) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.2. дополнить подпунктом 7.2.19. следующего содержания:

«7.2.19. при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся

работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

2. Оператору школьного сайта Чавыкиной Л.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы в разделе «Документы».
3. Секретарю Лазаревой Е.Н. ознакомить с настоящим приказом всех работников МБОУ «Стригуновская СОШ» под подпись.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Стригуновская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Милова".

Н.П. Милова