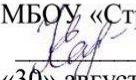
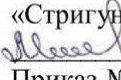


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»**

---

**Рассмотрено**  
на заседании педсовета  
Протокол № 10 от  
«30» августа 2024 г.

**Согласовано**  
Заместитель директора  
МБОУ «Стригуновская СОШ»  
 Е.Н.Карпенко  
«30» августа 2024 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  
«Стригуновская СОШ»  
 Н.П.Милова  
Приказ № 108/9 от  
«30» августа 2024 г.



**Рабочая  
дополнительная общеобразовательная программа  
социально-гуманитарной направленности  
«Вестник Первых»  
первый год обучения**

Бондаренко Валерия Владимировна,  
старший вожатый,  
без категории

**Стригуны, 2024 год**

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа дополнительного образования «Вестник Первых» является авторской программой имеет социальную направленность. Автор программы: Бондаренко Валерия Владимировна, старший вожатый МБОУ «Стригуновская СОШ».

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

### **Нормативно-правовая база**

Содержание программы дополнительного образования «Вестник Первых» соответствует Федеральному закону «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, типовому положению об учреждениях дополнительного образования детей, Федеральной программе развития образования в Российской Федерации.

**Отличительной особенностью** данной программы от других образовательных программ является то, что программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

**Новизна программы** состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

**Актуальность и педагогическая целесообразность программы.** В школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Данный курс поможет определиться ученику в выборе профиля, восполнить пробелы в его предыдущей подготовке. Обучающиеся расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению- таким жанрам как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др.

**Цель программы** – познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

### **Основными задачами программы являются:**

#### **Воспитательные:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

#### **Образовательные:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### **Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Программа разработана для детей 12-17 летнего возраста, имеющих определённые навыки в оформлении газет, написании отзывов, статей.

Обучение рассчитано на 1 год обучения, 136 часов в год (два занятия по 4 часа в неделю).

Количество занимающихся 5-20 человек.

#### **Формы работы:**

Групповая (используется на практических занятиях, в самостоятельной работе обучающихся и т.д.)

#### **Формы занятий:**

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Словесные методы: беседа, чтение и обсуждение статей из газет, обсуждение актуальных материалов, написание отзывов и статей.

#### **Виды занятий:**

Выпуск школьной газеты «Вестник Первых»

Подготовка статей для публикации в газетах, на сайте школы и сети Интернет.

#### **Режим занятий**

2 раза в неделю, 4 часа

#### **Требования уровню подготовки учащихся**

В результате освоения материала рабочей программы «Вестник Первых» учащиеся должны **знать и уметь:**

-выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;

- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

### **Система контроля**

За период обучения в объединении учащиеся получают определенный объём знаний и умений, качество которых проверяется каждое полугодие. Для этой цели учащимися ежемесячно выпускается школьная газета «Вестник Первых». Руководитель подводит итог всей учебной воспитательной работы, делает анализ творческих достижений детей.

## II. Календарно - тематическое планирование

№ раздела темы	Название раздела, темы	Кол ичес тво часо в	Планир ованная дата проведе ния	Прове дено факти чески
1	<b>Вводное занятие</b>	2	2.09	
2	<b>Журналистика как профессия</b>	2	5.09	
3	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	2	9.09	
4	Жанры журналистики и их особенности.	2	12.09	
5	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	2	16.09	
6	Слово и понятие.	2	19.09	
7	Эскиз газеты.	2	23.09	
8	Работа с собранной информацией.	2	26.09	
9	<b>Выпуск газеты №1</b>	2	30.09	
10	Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.	2	3.10	
11	Фотомонтаж. Фотоколлаж.	2	7.10	
12	Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.	2	10.10	
13	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	2	14.10	
14	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	2	17.10	
15	Работа с собранной информацией.	2	21.10	
16	<b>Выпуск газеты №2</b>	2	24.10	
17	Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.	2	7.11	
18	Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.	3	11.11	
19	Интеллектуальные, логические задачи.	2	14.11	
20	Отличие заметки от корреспонденции.	2	18.11	
21	Статья – роль статьи в газетах и журналах.	2	21.11	
22	Эскиз газеты.	2	25.11	
23	<b>Выпуск газеты №3</b>	2	28.11	
24	Эстетика и дизайн. Просмотр материалов.	2	2.12	
25	Репортаж.	3	5.12	
26	Виды репортажа.	2	9.12	
27	Очерк.	2	12.12	
28	Тезисы и конспект, их отличие от плана.	2	16.12	
29	Работа со сканером.	2	19.12	

30	Эскиз газеты. Работа с собранной информацией.	2	23.12	
31	<b>Выпуск газеты №4</b>	2	26.12	
32	Работа в фоторедакторе.	2	9.01	
33	Работа в фоторедакторе.	2	13.01	
34	Работа с камерой.	2	16.01	
35	Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров.	2	20.01	
36	Цитирование.	2	23.01	
37	Документальность воспроизведения материала.	2	27.01	
38	<b>Выпуск газеты №5</b>	2	30.01	
39	Подготовка информации о хобби моего брата (папы, дяди, дедушки), фото или мини-сочинение.	2	3.02	
40	Отзыв как разновидность сочинения.	2	6.02	
41	Знакомство с программой Pinterest.	2	10.02	
42	Эскиз газеты.	2	13.02	
43	Работа с собранной информацией.	2	17.02	
44	<b>Выпуск газеты №6 к 23 февраля</b>	2	20.02	
45	Поиск информации в сети Интернет и библиотеке о весеннем празднике.	2	24.02	
46	Стилистические фигуры речи.	2	27.02	
47	Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Просмотр материалов школьного сайта.	2	3.03	
48	<b>Выпуск газеты №7 к 8 марта</b>	3	6.03	
49	Работа с компьютерными таблицами.	2	10.03	
50	Работа с компьютерными таблицами.	2	13.03	
51	Работа с собранной информацией.	2	17.03	
52	Эскиз газеты.	2	20.03	
53	<b>Выпуск газеты №8</b>	2	24.03	
54	Интервью – особенности жанра, его виды: интервью.	2	27.03	
55	Знакомство с оформительским делом.	2	7.04	
56	Работа с текстовым редактором.	2	10.04	
57	Общественная значимость журналистики.	2	14.04	
58	Эскиз газеты.	2	17.04	
59	Работа с собранной информацией.	2	21.04	
60	<b>Выпуск газеты № 9</b>	2	24.04	
61	Работа с текстовым редактором.	3	28.04	
62	Итоговое занятие. Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	2	5.05	
63	Подведение итогов занятия за год.	2	12.05	
64	Просмотр лучших работ.	2	15.05	

65	Работа с собранной информацией. Эскиз газеты.	2	19.05	
66	<b>Выпуск газеты № 10</b>	2	22.05	
	<b>Всего за год</b>	<b>136</b>		

### **III. Планируемые результаты освоения программы**

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

### **IV. Информационно-методическое обеспечение**

#### ***1. Методическая и справочная литература***

- Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
- Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
- Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
- Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
- Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
- Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
- Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
- В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
- Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

#### ***2. Материальное обеспечение***

- Ноутбук, фотоаппарат, сканер, цветной принтер
- У каждого ребенка – блокнот, ручка



