

Положение о Школьной службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Положение «О Школьной службе примирения (медиации)» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка (принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН №44/25 от 20.11.1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 года №1559-1);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");
- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июля 2010г. №193;
- Стандарты восстановительной медиации в РФ (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 февраля 2009 г.);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Школьная служба примирения (медиации) (далее-ШСП) является альтернативой другим способам реагирования на споры или конфликты участников образовательных отношений.

1.4. Результаты работы Школьной службы примирения (медиации) и примирительный договор конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.5. Состав Школьной службы примирения (медиации) и план работы ежегодно утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения (медиации)

2.1. Целями Школьной службы примирения (медиации) являются:

- 2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
- 2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- 2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- 2.1.4. повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- 2.1.5. обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- 2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами Школьной службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. реализация программ восстановительного разрешения конфликтов («школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения (медиации)

3.1. *Деятельность Школьной службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:*

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в работе службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе примирения и восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения (медиации)

4.1. ШСП – это служба, созданная в школе и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся и их родителей, владеющими методами школьной медиации и медиативного подхода.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

5. Порядок работы Школьной службы примирения (медиации)

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации лицея, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программа восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить куратор ШСП.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций в МБОУ «Стригуновская СОШ».

5.11. Члены службы медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми участниками образовательных отношений.

5.12. Документация школьной службы медиации:

- журнал регистрации конфликтных ситуаций;

- форма примирительного договора;

- форма регистрационной карточки;

- заявление на проведение процедуры медиации (приложение 1);

- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его законного представителя (приложение 2);

- согласие на проведение процедуры медиации (приложение 3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение № 1 к «Положению
о Школьной службы примирения (медиации)»

Руководителю Школьной службы
примирения (медиации)
МБОУ «Стригуновская СОШ»
Твердохлеб О.В.

(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
ученика _____ класса
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и _____
для разрешения конфликтной ситуации возникшей «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г

Подпись

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего и его законного представителя**

Я, (ФИО) _____,
проживающий по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) _____,
_____, дата рождения _____,

на основании (нужное подчеркнуть):

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст. 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в службе медиации МБОУ «Стригуновская СОШ», находящегося по адресу: с. Стригуны, ул.Комсомольская, 8а, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- семейный статус;
- образование;
- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях: проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим ребенком и _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ .20__ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка: _____ (_____)

Приложение № 3 к «Положению
о Школьной службе примирения (медиации)»

Согласие на проведение процедуры медиации

Я, (ФИО)

—,

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (ФИО ребенка)

_____ г.р. уч-ся _____ класса _____

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта возникшего между

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /

расшифровка