



Утверждаю

Директор МБОУ «Стригуновская СОШ»

Н.П.Милова

Приказ от 30.08.2022г №359

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год  
в МБОУ «Стригуновская СОШ»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Стригуновская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год»	август 2022	Милова Н.П. директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	август 2022	Милова Н.П. директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение учебного года	Милова Н.П. директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Милова Н.П. директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Логвиненко О.Г. заместитель директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Логвиненко О.Г. заместитель директора, Лазарева Е.Н., секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль- август	Логвиненко О.Г. заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, Администрация школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Милова Н.П. директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Милова Н.П. директор школы, Логвиненко О.Г. заместитель директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Карпенко Е.Н., заместитель директора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Милова Н.П. директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Логвиненко О.Г. заместитель директора, Карпенко Е.Н., заместитель директора
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	18 ноября	Карпенко Е.Н., заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Карпенко Е.Н., заместитель директора
4.3.	Диспут: «Взятки и коррупция» (8-9 классы)	16 декабря	Кравцова Н.Т., учитель обществознания
4.4.	Конкурс творческих работ (рисунок, плакат, листовка) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	14-18 ноября	Карпенко Е.Н., заместитель директора
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители 6-7 классов
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Кравцова Н.Т., учитель обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	Май	Бабаева О.С., педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Рудная М.Р., педагог-библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Карпенко Е.Н., заместитель директора
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Карпенко Е.Н., заместитель директора
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов (по отдельному плану)	В течение года	Милова Н.П. директор школы

6.2.	Классные родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Карпенко Е.Н., заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Логвиненко О.Г. заместитель директора, Карпенко Е.Н., заместитель директора
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Карпенко Е.Н., заместитель директора, Бабаева О.С., педагог-психолог
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Милова Н.П. директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Милова Н.П. директор школы
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь -июль	Логвиненко О.Г. заместитель директора
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Логвиненко О.Г. заместитель директора
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение года	Администрация школы