Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Руководитель МС  МБОУ «Стригуновская СОШ»  \_\_\_\_\_\_О.ГЛогвиненко протокол № 1 от «30» августа 2022 г. | **Согласовано**  Заместитель директора МБОУ «Стригуновская СОШ»  \_\_\_\_\_\_О.Г. Логвиненко протокол № 1  от «30» августа 2022 г. | **Утверждено**  Директор  МБОУ «Стригуновская СОШ»  Н.П. Милова  Приказ № 380  от «\_30\_» августа\_2022 г. |

ПРОГРАММА

по организации системы наставничества для работы с начинающим педагогом

в МБОУ «Стригуновская СОШ»

2022-2023 уч.год

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по организации системы наставничества в МБОУ «Стригуновская СОШ» - это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогов школы, нуждающихся в этом. **Задачи:**

1. Выявить путем анкетирования или беседы затруднения в профессиональной практике педагогов.
2. Создать условия для профессиональной адаптации вновь назначенных педагогов.
3. Определить наставников из числа педагогов школы, подготовить их с учетом запросов педагогов.
4. Принять меры по профилактике проблем в профессиональной деятельности педагогов.
5. Обеспечить постепенное вовлечение вновь назначенных учителей во все сферы школьной жизни.
6. Включить наставляемых и наставников в самообразовательную и исследовательскую деятельность.

8. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

# Приоритетные направления реализации программы:

1. Углубление научных знаний и повышение научно-методического уровня и наставников и наставляемых в контексте современного образования, с учетом специфики контингента школы.
2. Транслирование профессионально значимых умений наставниками и формирование аналогичных у наставляемых, с учетом направлений работы школы.
3. Свободное владение методикой преподавательской деятельности.
4. Тактичное транслирование корпоративных норм поведения наставниками и освоение их наставляемыми.
5. Углубление освоения методики научно-исследовательской деятельности. **Форма наставничества «учитель – учитель»** – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения»

# Планируемые результаты реализации Программы:

* повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности;
* повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников Программы;
* повышение педагогического мастерства вновь назначенного специалиста;
* позитивная социальная адаптация наставляемого в педагогическом коллективе.

# Этапы реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы обучения** | **Планируемые действия** |
| **Знакомство с образовательными программами,**  **документацией** | * изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учителя * изучение учебных планов * изучение основных образовательных программ * работа с журналом теоретического обучения * изучение методических рекомендаций по учебной дисциплине |
| **Технология проведения урока** | * изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания * посещение наставляемым уроков наставника * разработка технологической карты урока совместно с наставником * посещение занятия наставляемого наставником * самоанализ урока |
| **Заключительный** | диагностика и самодиагностика  педагогической деятельности наставляемых и наставников. Подведение итогов работы в  рамках программы |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА**

(составляется и заполняется непосредственным наставником) Ф.И.О. куратора

Должность:

Название маршрута

Наставник План работы на период с « » 20 года по « » 20 год Подведение итогов по данному плану « » 20 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить) | Цели/результаты | Сроки выполнения | Отметка о выполнении  \подпись |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | стажера |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

Ознакомлен(а) / / (подпись наставляемого) Дата

Комментарии наставника/куратора о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения наставничества:

Подпись наставника / Подпись куратора /

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

**«НАСТАВНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ИКТ - ТЕХНОЛОГИЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель \ результат |
| 1. | Заполнение карты  индивидуального прохождения образовательного маршрута | Заполнить форму, составить образовательный маршрут |
| 2. | Мастер-класс наставника с применением ИКТ | Показать на личном примере, технологии применения  компьютерной техники на уроке или внеклассном занятии |
| 3. | Анализ мастер-класса | Научить анализировать занятие |
| 4. | Практическое занятие по Word. (По необходимости возможны несколько занятий) | Научить основным приемам работы с программой: создание, сохранение, копирование  документа. Создание таблиц. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Создание графических объектов.  План – конспект урока |
| 5. | Практическое занятие по Power Point | Научить основным приемам работы с презентацией. Вставка объектов. Анимация. Показ  презентации. Презентация к уроку |
| 6. | Практическое занятие по Excel | Научить работе с электронными таблицами. Автосумма. Среднее значение. Создание ведомости успеваемости |
| 7. | Практическое занятие | Познакомить с локальной сетью  школы |
| 8. | Открытое занятие стажера с использованием ИКТ | Показать наставнику полученные на практических занятиях  приемы применения ИКТ |
| 9. | Самоанализ занятия | Научиться делать самоанализ  занятия |
| 10. | Подготовка и сдача индивидуального плана | Научиться заполнять индивидуальный план  анализировать и подводить итоги по проделанному маршруту |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

**ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧЕННЫХ НА ДОЛЖНОСТЬ «УЧИТЕЛЬ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель \ результат |
| 1. | Заполнение карты  индивидуального прохождения срока (наставничество) | Заполнить форму, составить образовательный маршрут |
| 2. | Знакомство с нормативными  документами |  |
| 3. | Открытый урок (тематический) наставника | Научить ставить цели урока, определять его структурные элементы |
| 4. | Практическое занятие «Журнал теоретического обучения» | Показать и рассказать правила заполнения и ведения журнала |
| 5. | Практическое занятие  «Образовательные программы и учебный план класса» | Показать учебный план класса, научить в нем разбираться.  Показать рабочие программы по предмету, объяснить их  структуру |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 6. | Анализ занятия наставника | Научить анализу урока |
| 7. | Практическое занятие  «Подготовка технологической карты урока» | Научить составлять технологическую карту урока |
| 8. | Практическое занятие «Нормы и правила выставления оценок» | Познакомить с нормативной документацией «Нормы и  правила выставления оценок», |
| 9. | Открытый урок наставляемого | Научиться проводить урок |
| 10. | Самоанализ урока | Научиться делать самоанализ урока |
| 11. | Подготовка и сдача индивидуального плана | Научиться заполнять индивидуальный план,  анализировать и подводить итоги по проделанному  образовательному маршруту |

# Оценка результатов программы и ее эффективности

Организация контроля и оценки

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании аналитической справки, составленной наставником.

*Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **На дату начала**  **действия программы** | **На дату подведения итогов реализации программы (промежуточных,**  **итоговых)** |
| *Наличие мотивированных запросов от педагогов школы на работу в*  *Программе наставничества* | | |
| Количество педагогов,  подавших «запрос на помощь наставника» |  |  |
| Количество педагогов, |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подавших запрос на работу в программе в  качестве наставляемого |  |  |
| *Формирование сообщества наставников* | | |
| Количество педагогов,  прошедших обучение по наставничеству |  |  |
| Количество наставников  из числа педагогов |  |  |
| Количество наставников из числа выпускников  программы |  |  |
| *Результативность взаимодействия наставнических пар по модели*  *«учитель-учитель»* | | |
| Количество педагогов, подготовленных  наставниками и  успешно прошедших аттестацию |  |  |
| Количество педагогов,  Подготовленные в результате  осуществления наставничества к  руководству проектами программы развития лицея и проектами инновационной  деятельности |  |  |
| Количество педагогов, подготовленных  наставниками и участвующих в конкурсах  профессионального мастерства |  |  |
| Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на  наставника |  |  |

**Мониторинг реализации Программы наставничества** Мониторинг в наставнической деятельности – это система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить:

* обратная связь от участников Программы (метод анкетирования);
* контроль за процессом наставничества;
* описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого;
* определение условий эффективного наставничества;
* контроль показателей социального и профессионального благополучия;

-анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

# Индикативные показатели

* Умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
* овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
* умение работать с классом на основе изучения личности обучающегося;
* умение организовать классный коллектив, взаимодействуя со всеми участниками образовательной деятельности
* овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
* становление и развития профессиональных компетенций у наставляемых;
* повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Показатели эффективности деятельности учителя

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности учителя определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| Урочная деятельность | | |
| Общая успеваемость за 2 четверть, год | 100% | 2 |
| Менее 100% | 0 |
| Имеется положительная  динамика | 1 |
| Качество знаний за 2 четверть, год | 75 — 100% -  оптимальное | 3 |
| 50 — 74% - допустимое | 2 |
| Менее 50% -  недопустимое | 0 |
| Имеется положительная  динамика | 1 |
| Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год) | Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные  учащимися по предмету |  |
| Количество участников | 5 и более | 3 |
| 2-4 | 2 |
| 0-1 | 1 |
| Внеурочная деятельность | | |
| Участие в проектах, научно-практических  конференциях, | Творческие работы, исследовательские  работы, проекты, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях | выполненные учащимися на  межпредметной основе, в результате занятий внеурочной  деятельностью |  |
| Количество участников | 5 и более | 3 |
| 2-4 | 2 |
| 0-1 | 1 |
| Качество участия (% победителей и призеров от количества  участников) | 50% и более | 3 |
| 20-49% | 2 |
| 1-19% | 1 |
| Научно-методическая, инновационная деятельность | | |
| Участие в  конференциях,  семинарах, фестивалях и других  педагогических форумах | 5 и более | 3 |
| 2-4 | 2 |
| 0-1 | 1 |
| Участие в  профессиональных и творческих  педагогических конкурсах | 5 и более | 3 |
| 2-4 | 2 |
| 0-1 | 1 |
| Публикации | 5 и более | 3 |
| 2-4 | 2 |
| 0-1 | 1 |

15 – 19 баллов — высокий уровень 11 – 14 баллов — средний уровень 9– 10 баллов — низкий уровень

0 – 8 баллов — недопустимый уровень

*Показатели эффективности реализации Программы наставничества*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Проявление | | |
|  |  | В полной мере 2  балл | Частично 1 балл | Не  проявляется 0 баллов |
| Оценка Программы в школе | Соответствие наставнической  деятельности цели и задачам, по  которым она  осуществляется |  |  |  |
| Оценка  соответствия организации  наставнической |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности принципам, заложенным в  Программе |  |  |  |
| Соответствие наставнической деятельности  современным подходам и технологиям |  |  |  |
| Наличие  комфортного  психологического климата в лицее |  |  |  |
| Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации  наставляемого и правильность выбора основного направления  взаимодействия |  |  |  |
| Определение эффективности участников  наставнической деятельности в школе | Степень  удовлетворенности всех участников  наставнической деятельности |  |  |  |
| Уровень  удовлетворенности партнеров от  взаимодействия в наставнической деятельности |  |  |  |
| Изменения в деятельности наставляемого | Активность и заинтересованность наставляемого в  участии в  мероприятиях, связанных с  наставнической деятельностью |  |  |  |
| Степень применения  наставляемыми полученных от |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях,  активная  гражданская позиция |  |  |  |
| Итого | | | | |

15 – 18 баллов – оптимальный уровень 9 – 14 баллов – допустимый уровень

0 – 8 баллов – недопустимый уровень