Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете школы
от «30» августа 2018 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «30» августа 2018 г.№259
Директор О.В.Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
«ЮНОСТЬ»

1. Общие положения

1 Школьный лагерь труда и отдыха «Юность» с дневным пребыванием (далее: лагерь) может организовываться на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» на период весенних, летних и осенних каникул.

2. Цель работы лагеря— укрепление здоровья подростков, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, трудовое воспитание подростков.

3. Основные задачи лагеря:

-Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

-Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у подростков.

-Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей подростков.

- Воспитывать положительное отношение к физическому труду у подростков.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стригуновская средняя общеобразовательная школа».

2. Основы деятельности

1. Лагерь организует свою деятельность в период весенних, летних и осенних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3.Отряды в лагере формируются в количестве 20- 25 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

4.Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются учащиеся школы, педагогические работники, обслуживающий персонал лагеря.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 14—16 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся

попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы, беженцы и вынужденные переселенцы.

4.Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

5.Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6.Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

1. Управление лагерем осуществляет администрация школы.

2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется управлением образования администрации Борисовского района.

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.

попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы, беженцы и вынужденные переселенцы.

4.Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

5.Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6.Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

1. Управление лагерем осуществляет администрация школы.

2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется управлением образования администрации Борисовского района.

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.