УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисовского района
от «28» августа 2014 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Борисовского района (далее общеобразовательные учреждения) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее родительская плата), посещающими общеобразовательные учреждения.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы, порядок ее расходования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут устраняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Общеобразовательными учреждениями издаются приказы о функционировании групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми в текущем учебном году на основании запросов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в этих общеобразовательных учреждениях, а также принимается соответствующий локальный нормативный акт, регламентирующий их деятельность.

Зачисление детей в группы продленного дня по присмотру и уходу проводится на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательными учреждениями на предоставление платной услуги.

1.5. Цель групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми – удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) по

причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом. Во время пребывания в группе продленного дня необходимо обратить особое внимание на осуществление консультирования учащихся по учебным предметам.

2. Установление размера родительской платы, порядка ее взимания и начисления

2.1. При установлении родительской платы в общеобразовательных учреждениях учитывается оплата труда и начисления на оплату труда лиц, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее воспитатели).

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час устанавливается на основе расчета заработной платы воспитателя и начислений на нее исходя из оклада воспитателя группы продленного дня согласно постановлению Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 г. № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций и областных методических служб.

2.4. Формула расчета:

Рерз = (Зп + Нзп) :Нч :Нг,

где

Рерз–расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час;

Зп-заработная плата воспитателя с учетом коэффициента на стимулирующую часть и коэффициента на наполняемость;

Нзп-начисление на заработную плату воспитателя;

Нч-норма часов в месяц на одну ставку воспитателя (120 часов);

Нг–наполняемость группы (25 детей);

2.5.На основании утвержденного расчета постановлением администрации Борисовского района устанавливается размер родительской платы в общеобразовательных учреждениях за один астрономический час посещения ребенком группы продленного дня.

2.6. Размер родительской платы в месяц зависит от количества часов, проведенных в группе продленного дня ребенком в течении месяца.

2.7. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми группы продленного дня.

2.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно по квитанциям, выданным общеобразовательными учреждениями, путем перечисления денежных

средств на лицевой счет общеобразовательных учреждений через кредитные организации, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательным учреждением, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

В квитанции указывается фамилия, имя, отчество ребенка, номер группы, сумма родительской платы, наименование общеобразовательного учреждения, его лицевой счет и банковские реквизиты.

2.9. Начисление родительской платы производится в течение первых пяти дней текущего месяца согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявлений. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком группы продленного дня.

В случае выбытия детей из общеобразовательных учреждений, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов общеобразовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3. Расходование родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме расходуются в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

4.Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и

регулируется договорами между родителями (законными представителями) и общеобразовательными учреждениями.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Борисовского района».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» августа 2014 г. № 36

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района (прилагается).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района в размере 6 рублей 26 копеек за один астрономический час.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.):

- разместить настоящее постановление на сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет;
- опубликовать в районной газете «Призыв»;
- предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв» и размещение на официальном сайте муниципального района «Борисовский район» в сети Интернет в отдел организационно-контрольной работы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Ситникову С.П.

Глава администрации
Борисовского района **Н.И. Давыдов**