Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете школы
«18» июня 2013 г.
протокол № 4

Утверждаю
«19» июня 2013 г.
Директор_____О.Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

I. Общие положения

1.Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

-дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на 1-3 дня в неделю.

- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в пятницу на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.00.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:
а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
д) контролировать дежурство учителей на постах;
е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
а) проверить наличие классных журналов.
5. Несет ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

Приложение №2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.10.
2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
7. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
9. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
10. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
11. Окончание дежурства в 14.30.
12. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
13. Несет ответственность за порядок в школе до 14.30 часов.

Приложение №3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
Пост №1 - входная дверь,
№ 2 - вестибюль 1-го этажа,
№ 3 –рекреация 1 этажа около кабинета искусства
№ 4 - коридор 2 этажа
№ 5 -коридор 3 этажа
№ 6 – коридор около столовой.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его поведении перед советом класса.

Введено в действие приказом от «19» июня 2013 г. №152