Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 08 от 30 августа 2013 г.

Утверждаю
«30» августа 2013 г.
Директор О.В. Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 5.ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

1.2.МБОУ «Стригуновская СОШ» (далее - Учреждение) проводит приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, направленным на удовлетворение различных потребностей обучающихся, не реализованных в рамках предметного обучения в Учреждении.

1.3.Приём осуществляется на основании свободного выбора обучающихся и с учётом их образовательных потребностей.

1.4.Дополнительное образование в школе представлено следующими направлениями:

-художественное;
-физкультурно-спортивное;
-техническое;
-социально-педагогическое;
-туристско-краеведческое;
-естественнонаучное.

1.5. Руководителем образовательного образования является заместитель директора, который организует работу по данному блоку и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Штатное расписание образовательного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием образовательного образования. Деятельность сотрудников образовательного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.Организация приёма обучающихся

2.1.Организация приёма обучающихся осуществляется педагогом разработавшим образовательную программу дополнительного образования.

2.2. Приём заявлений осуществляется в период с 1 сентября по 10 сентября текущего года.

2.3. Приём обучающихся в кружки и секции дополнительного образования Учреждение осуществляется по заявлениям обучающихся.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
2.4.1.наименование образовательной программы/ детского объединения (секции, кружка и т.п.), на который планируется поступление обучающегося;
2.4.2. фамилия, имя обучающегося;
2.4.3.дата написания заявления;
2.4.4. подпись обучающегося, которой фиксируется согласие на обучение в детском объединении.
2.5. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.
2.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1.Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.
3.2.Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в Учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
3.3. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет:

- ✓ на первом году обучения – 15 человек (групповые занятия),1 человек (индивидуальные занятия).
- ✓ на втором последующих годах обучения – 12 - 15 человек;

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений или изъяты Учредителем. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование с педагогом.
3.4. Основная форма организации образовательного процесса в объединениях дополнительного образования- учебное занятие. В рамках дополнительного

образования предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующим в муниципальных, региональных или международных конкурсах.

3.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, дискуссии, конференции, сюжетно-ролевой игры, экскурсии, экспедиции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении.

3.7. В объединениях дополнительного образования используются следующие формы аттестации учащихся: прослушивания, просмотры, зачеты, конкурсы, отчетные концерты, выставки, тесты, опросы, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, конференции, публикации и др.

3.8. В объединениях дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышению педагогического мастерства работников.

3.9. Заместитель директора, отвечающий за работу дополнительного образования, координирует усилия администрации, педагогов, психологов, по созданию системы мониторинга личностного развития учащегося, предусматривающую:

-определение начального состояния учащегося;

-выработку соответствующего прогноза, цели и траекторий (педагогической, психологической, оздоровительной) его развития;

-анализ полученных результатов образовательного процесса.

3.10.Показателями качества и результативности педагогического труда наряду с результатами оценки предметных знаний, умений и навыков, личностных изменений, полученных в результате его работы также служат:

-количество лауреатов, дипломантов и участников различных конкурсов, фестивалей и т.п.;

- количество и качество творческих работ учащихся;

- стабильность коллектива учащихся;

- наличие у педагога образовательной программы, соответствующей требованиям Департамента образования и науки к содержанию и оформлению образовательных программ ДОД;

- уровень профессиональной компетенции педагога и его коммуникативной культуры;

-качество оформления кабинета, дидактического и методического обеспечения реализуемой образовательной программы;

-эффективность использования в образовательном процессе современных образовательных технологий:

- развивающего обучения;

- проблемного обучения;

- здоровьесберегающих технологий;

- информационно-коммуникативные технологии;

- использование исследовательского метода в обучении;
- технологии развития «критического решения»;
- технологии использования в обучении игровых методов;
- систему инновационной оценки «портфолио» и др.

3.11.При оценивании качества и результативности педагогического труда учитываются отзывы учащихся, выпускников и их родителей. При оценивании уровня профессионализма педагога принимается во внимание его участие и победы различного уровня творческих и педагогических конкурсах, получение почетных званий и государственных наград.

Введено приказом по МБОУ «Стригуновская СОШ»
от «02» сентября 2013 г. №199