Принято на
педагогическом совете школы
«18» июня 2013 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
«19» июня 2013 г.
Директор _____ О.Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей по МБОУ «Стригуновская СОШ»

1. Методическое объединение классных руководителей – структурно подразделение внутришкольной системы управления воспитательны процессом, координирующее научно-методическую и организационную рабо классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащие определенной возрастной группы.

2. Основные задачи МО классных руководителей.

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготов классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательно работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов воспитанию и социализации учащихся.

2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательным технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анали воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передово педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной рабо классных коллективов.

3. Функции МО классных руководителей.

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анал жизнедеятельности классных коллективов.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания социализации учащихся.

3.4.Организует изучение и освоение классными руководителям современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5.Обсуждает социально- педагогические программы классны руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщени передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует пере администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.

– список членов методического объединения;
– годовой план работы МО;
– протоколы заседаний МО;

– аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля *(копии справок, приказов);*

– инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

– материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей.

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:

– план заседаний МО;

– график открытых мероприятий классов;

– участие МО в массовых мероприятиях;

– другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

– темы самообразования классных руководителей;

– участие в курсах повышения квалификации;

– подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МС педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классны руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательны процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классны руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

• ***отвечает:***

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

– за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

– за своевременное составление документации о работе МО и проведенны мероприятиях;

совместно с заместителем директора по воспитательной работы

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнением классными руководителями их функциональн обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

– за совершенствование психолого-педагогической подготовки классн руководителей;

• ***организует:***

– взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой другими подразделениями школы;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передов педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классн руководителей;

• ***координирует*** планирование, организацию и педагогический анал воспитательных мероприятий классных коллективов;

• ***содействует*** становлению и развитию системы воспитательной работ классных коллективов.

Введено в действие приказом от «19» июня 2013 г. №152