Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета школы
от 30 августа 2017 г.
протокол №10

Утверждаю
«30» августа 2017 г.
Директор О.В. Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ «Школы будущего первоклассника» на базе школы.

1.3. «Школа будущего первоклассника» является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. «Школа будущего первоклассника» должна обеспечить адаптацию детей к условиям школьной жизни.

Основными принципами, положенными в основу деятельности, являются:

- обеспечение атмосферы психологического комфорта;
- учет возрастных психологических особенностей детей при отборе содержания и методов организации занятий;
- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка.

Основные цели деятельности:

- формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через развитие познавательной и психо-эмоциональной сферы ребенка.
- выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечения успешного их вхождения в новое образовательное пространство.

Основными задачами деятельности являются:

-подготовка к обучению детей в начальной школе через усвоение ключевых компетентностей будущего школьника: социально - нравственной, интеллектуальной, коммуникативной, технологической;
- формирование познавательной мотивации и овладению предпосылками учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
-развитие познавательных психических процессов: памяти, внимания, воображения, логического мышления.
- развитие общего уровня педагогической культуры родителей;
-выявление одаренных, способных детей для дальнейшего их обучения в школе по вариативным системам.

1.5. Занятия с детьми, консультации для родителей проводятся бесплатно.

1.6. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов, педагог – психолог, учитель-логопед.

II. Организация и функционирование «Школы будущего первоклассника»:

2.1. «Школа будущего первоклассника» открывается приказом директора на основании заявления родителей.

2.2. Объявление о приеме заявлений для поступления в «Школу будущего первоклассника» размещается на сайте школы за 1 месяц до начала занятий.

2.3. Группы комплектуются из детей 6-7 лет, предельная наполняемость до 20 человек.

2.4. В «Школу будущего первоклассника» принимаются в основном дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, поступающие в первый класс школы.

2.5. Режим работы: один раз в неделю (суббота) по 3 занятия с октября по май.

2.6. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут, перемена 15 минут.

2.7. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Занятия проводятся в соответствии с программой по адаптации детей к школьной жизни, утвержденной в установленном порядке школой.

2.8. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий возлагается на педагогов, проводящих занятия в группе в соответствии с расписанием.

2.9. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся учебными принадлежностями и пособиями.

2.10. Родители (законные представители) вправе: обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности «Школы будущего первоклассника»; получать полную информацию о достижениях своего ребенка.

2.11. Работу «Школы будущего первоклассника» организует и контролирует заместитель директора.

Введено в действие приказом от «30» августа 2017 г. №219/1