Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 08 от 30.08. 2013 г.

Утверждаю
«30» августа 2013 г.
Директор О.В. Твердохлеб

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГОС НОО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011г. №2357, «Санитарно-эпидемиологическими требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10» и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников начальной школы.

1.2. В соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная программа начального общего образования реализуется МБОУ «Стригуновская СОШ», в том числе, через внеурочную деятельность.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, воспитанников 1 – 4, классов, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся на первой ступени в их свободное время.

1.4. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, воспитанников, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по направлениям развития личности. Каждый обучающийся на первой ступени имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.6. Руководителями внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении являются заместитель директора (курирующий воспитательную деятельность), который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребёнка.

1.8. Программа внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.9. **Цель Программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи Программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

– определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.10. Программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Разработка Программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программы составляются на уровень обучения.

2.3. Программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от

одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Программа внеурочной деятельности составляется в одном экземпляре: хранится у педагога.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе или примерной программе;
-основной образовательной программе ОУ.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
-основной образовательной программе ОУ. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет ОУ настоящим Положением о Программе внеурочной деятельности.

2.8. Программа внеурочной деятельности (на уровень) является основой для создания разработчиком учебно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Программа внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- образовательные, ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные;

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала,
включает в себя следующие элементы:

Программа внеурочной деятельности (на уровень):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план (Структура курса)
- Содержание курса
- Планируемые результаты освоения программы
- Информационно-методическое обеспечение

Рабочая программа учителя (на один год обучения):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (на год обучения с примечаниями об уплотнении учебного материала, если есть необходимость);
- Календарно – тематическое планирование (с указанием года обучения);
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное;
- составитель и его квалификационная категория;
- срок освоения (год реализации для рабочей программы);
- учебный год.

3.3.Пояснительная записка (на уровень) должна раскрывать:

-нормативно-правовую базу;
-назначение программы;
-актуальность и перспективность курса;
-возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
-объём часов, отпущенных на занятия;
-продолжительность одного занятия;
-цели и задачи реализации программы;
-формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.4.Учебно-тематический план или Структура курса (на уровень) должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы (не обязательно).

3.5.Учебно -тематическое (тематическое) планирование (на год обучения) составляется педагогом в свободной форме, и может содержать:

-разделы программы;
-темы занятий;
-количество часов;
-даты проведения по плану и по факту;
-описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.6.Планируемые результаты освоения программы (на уровень и год обучения):

-характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
-выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
-портфель достижений школьника.

3.7.Информационно-методическое обеспечение(на уровень и год обучения) составляется педагогом в свободной форме, может содержать:

-дополнительная литература;
-цифровые образовательные ресурсы;

4.ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Информационно-методическое обеспечение (список литературы) строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4.4.Программа внеурочной деятельности фиксируется нумеруется и прошивается (допускается: скоросшивателем в отдельную папку) или брошюрируется и хранится весь период реализации программы.

5.ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) от заместителя директора, курирующего воспитательную работу школы (июнь).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

Введено приказом от 02 сентября 2013 г. № 199