**Приложение к приказу по школе**

**№97 от 31 июля 2023**

**План профориентационных мероприятий**

**на 2023-2024 учебный год**

**по МБОУ «Стригуновская СОШ»**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора имисамоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности; формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

**Задачи профориентации:**

 Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.

* Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

* Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
* Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
* Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

* профориентационные уроки;
* профессиональны пробы;
* экскурсии;
* классные часы по профориентации;
* встречи со специалистами;
* работа с родителями;
* работа на образовательных платформах и порталах.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры и конкурсы;
* индивидуальные консультации.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* Реализация профориентационных программ в рамках Профминимума.

**План профориентационных мероприятий.**

**1. Организационно-информационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация профориентационной работы в соответствии с письмом Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 "О направлении информации"  (вместе с "Методическими рекомендациями по  реализации профориентационного минимума  для образовательных организаций Российской  Федерации, реализующих образовательные  программы основного общего и среднего  общего образования", утв. Фондом  Гуманитарных Проектов) | 6-11 | Сентябрь-май | Карпенко Е.Н., заместитель директора |
| 2. | Организация работы по реализации профминимума в соответствии с ключевыми профориентационными мероприятиями на базовом и основном уровне:  -урочная деятельность;  -внеурочная деятельность;  -воспитательная работа;  -дополнительное образование;  -взаимодействие с родителями(законными представителями). | 6-11 | Сентябрь-май | Карпенко Е.Н., Логвиненко О.Г., заместители директора |
| 3. | Планирование профориентационной  работы на 2023-2024 учебный год. | 6-11 | Сентябрь | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию |
| 4. | Координирование работы  педагогического коллектива | 1-11 | В течение года | Администрация |
| 5. | Проведение анализа результатов  профориентации за прошлый год,  выявление поступления в  учреждения высшего и среднего  профессионального образования  выпускников 9 классов и 11 классов | 9,11 | Август-сентябрь | Администрация,  классные  руководители |
| 6. | Разработка рекомендаций классным  руководителям по планированию  профориентационной работы с  обучающимися различных  возрастных групп и детей с ОВЗ | 5-9 | Август-сентябрь | Администрация,  Пилюк З.В., Касилова Н.Н., ответственные за  профориентацию,  Бабаева О.С., педагог-психолог |
| 7. | Осуществление взаимодействия с  учреждениями профессионального  образования | 8-11 | В течение года | Администрация |
| 8. | Осуществление взаимодействия с  учреждениями дополнительного  образования | 5-9 | В течение года | Администрация |

**2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Оказание помощи в разработке,  организации и проведении  воспитательных мероприятий | 1-11 (классные руководители) | В течение года | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию |
| 2. | Оказание помощи в реализации профориентационных программ дополнительного образования | 6-11 (педагоги дополнительного образования) | В течение года | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию |
| 3. | Оказание помощи специалистам в реализации программ Профминимума | Педагоги-психологи, социальные педагоги | В течение года | Администрация |

**3. Профориентационные мероприятия с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление выбора предпочтений  обучающихся предметных курсов | 10-11 | Май-июнь | Логвиненко О.Г.,заместитель директора |
| 2. | Профориентационная диагностика | 9,11 | В соответствии с планом | Бабаева О.С., педагог-психолог |
| 3. | Реализация профориентационной программы ПроеКТОрия,  Абилимпикс (для детей с ОВЗ), «Россия-мои горизонты» | Уровень | В течение года | Классные руководители  Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию |
| 4. | Реализация профориентационной программы  Абилимпикс (для детей с ОВЗ) | Дети с ОВЗ | В течение года | Бабаева О.С. |
| 5. | Реализация профориентационной программы «Россия-мои горизонты» на платформе «Билет в будущее» | 6-11 | В течение года | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., Твердохлеб О.В. |
| 6. | День профориентации «Навигатор  поступления» | 10-11 | Ноябрь | Классные руководители. |
| 7. | Организация и проведение  классных часов по профориентации (не менее 4-х) | 1-11 | В течение года | Классные руководители. |
| 8. | Курс внеурочной деятельности по  профориентации. | 10-11 | В течение года | Классные руководители10-11 классов |
| 9. | Вовлечение обучающихся в  общественно-полезную  деятельность в соответствии с  познавательными и  профессиональными интересами:  обеспечение участия в проектно-  исследовательской деятельности  (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Организация экскурсий на  предприятия | 6-11 | В течение года | Классные руководители. |
| 10. | Организация и проведение встреч с  представителями  различных профессий. | 6-11 | В течение года | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию, классные руководители. |
| 11. | Обеспечение участия обучающихся  в днях открытых дверей  учреждений среднего  профессионального и высшего  образования | 9,11 | В течение года | Касилова Н.Н., Бабаева О.С., педагоги-психологи |
| 12. | Организация деятельности по  созданию портфолио выпускников  школы | 1-11 | Весь период | Классные руководители. |
| 13. | Индивидуальные консультации для  классных руководителей, учащихся. | 6-11 | Весь период | Пилюк З.В., Касилова Н.Н., специалисты, ответственные за  профориентацию. |

**4. Профориентационные мероприятия с родителями(законными представителями) обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение индивидуальных  консультаций с родителями по  проблемам выбора элективных курсов | 8-11 | Май | Администрация,  классные  руководители. |
| 2. | Привлечение родителей к участию в  проведении экскурсий на  предприятия и учреждения среднего и профессионального образования | 6-11 | Весь период | Классные руководители. |
| 3. | Родительские собрания (не менее 2-х) | 6-11 | В течение года | Администрация,  классные  руководители. |
| 4. | Консультирование родителей по анализу результатов диагностик в рамках программ Профминимума | 6-11 | В соответствии с планом реализации программ Профминимума | Педагоги-психологи Бабаева О.С., Касилова Н.Н. |

1. **Профориентационная деятельность с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение индивидуальных  консультаций с родителями по  проблемам выбора элективных |  |  | администрация,  классные  руководители, |  |
| 1. | 8-9 | сентябрь |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | курсов по учебным предметам |  |  | педагоги-психологи |  |
|  | Привлечение родителей к участию в  проведении экскурсий на  предприятия и учреждения среднего |  |  |  |  |
|  |  | в течение | администрация, |  |
| 2. | 9-11 | классные |  |
| года |  |
|  | профессионального и высшего |  | руководители |  |
|  |  |  |  |
|  | образования. |  |  |  |  |
| 3. | Родительские собрания | 5-11 | в течение | классные |  |
| года | руководители |  |
|  |  |  |  |