

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Стригуновская средняя общеобразовательная школа»*

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 08 от 30 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

«30» августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС осуществляется согласно «Положению о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «Стригуновская СОШ».

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень

развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый (вводный) контроль** - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

**Промежуточная аттестация обучающихся** - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

**Системы отметок при аттестации:** пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

Отметку "5" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (в том числе правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "4" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный полный ответ, но не совсем точный). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "3" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 45 - 69% содержания (имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "2" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 20 - 44% содержания (неправильный ответ).

## **II. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодовое), годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-

измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

-проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

-проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

-при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

-текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах должны быть выставлены учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося через неделю после их проведения;

Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе должны быть выставлены учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося - не более чем через 10 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. В 10-11 классах проводятся административные контрольные работы по полугодиям.

2.12. Выполнение контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную, лабораторную, практическую работы, диктант, сочинение, изложение, тестирование, обязан выполнить пропущенные им работы во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

Практическая часть общеобразовательной программы считается выполненной обучающимися за год от 75 % до 100 % .

2.13. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.14. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.15. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.17. Текущая аттестация обучающихся 2-х– 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.18. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов, а также 5-9 классов по предметам одночасовой недельной учебной нагрузки (краеведению, православной культуре, ОБЖ, экологии человека, обществознанию) осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.19. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.21. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.23. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать.

2.24. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.25. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

### **III. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями**

3.1. Согласно ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.3. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8, 10 классов).

3.5. На промежуточную аттестацию всех обучающихся выносятся: в 1-8 классах – 2 предмета; в 10 классах – 3 предмета.

3.6. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.7. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в каждой параллели 1-8 и 10 классов, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.8. Обучающиеся 10 классов с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

3.9. К формам промежуточной аттестации относятся:

*Письменные:* диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты.

*Устные:* собеседование, защита реферата, защита проектных работ, зачет, ответы на билеты.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.12. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку на школьном методическом объединении, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

3.13. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования;
- ответы к контрольным заданиям, тестам;
- критерии выставления отметки.

3.14. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.15. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.16. Проведение промежуточных испытаний:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.17. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок.

3.18. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит

отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.19. Решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие обучающиеся:

-победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации;

-обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, дети-инвалиды на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.

3.20. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.21. По итогам проведения промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.22. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.26. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по



усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Руководитель ОУ обязан:

- 5.1. довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- 5.2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- 5.3. утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- 5.4. утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- 5.5. представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и Педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- 5.6. подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- 5.7. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- 5.8. присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
- 5.9. вести необходимую документацию;
- 5.10. провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право:

- 5.11. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 5.12. на информацию о сроках аттестации;
- 5.13. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- 5.14. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- 5.15. на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Обучающийся обязан:

- 5.16. проходить аттестацию в установленные сроки;
- 5.17. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- 5.18. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

5.19. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

5.20. знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

5.21. знакомиться с результатами аттестации их детей;

5.22. обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

5.23. соблюдать порядок аттестации;

5.24. корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

5.25. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

Введено приказом от 02 сентября 2013 года №199